**Smlouva o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů**

**uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů**

**I.**

**Smluvní strany**

**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**

veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb.

se sídlem Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

IČO: 60076658

DIČ: CZ60076658

součást: **Přírodovědecká fakulta**

kontaktní adresa: Branišovská 1760, 370 05 České Budějovice

zastoupená: **prof. Ing. Hanou Šantrůčkovou, CSc.**, děkankou fakulty

kontaktní osoba: Ing. Rudolf Vohnout, Ph.D., vedoucí Ústavu aplikované informatiky

bankovní spojení:

(dále jen „PřF JU“)

a

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném , sp. zn.

se sídlem

IČO:

DIČ:

zastoupená:

bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

**II.**

**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům PřF JU, kteří jsou zapsáni ke studiu v prezenční formě ve studijních programech garantovaných Ústavem aplikované informatiky (dále jen „studenti“), absolvování odborné praxe v rámci těchto studijních programů. Počet studentů přijímaných na odbornou praxi bude závislý na možnostech a potřebách poskytovatele.
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů se smluvní strany dohodly na organizování odborné praxe za následujících podmínek.

**III.**

**Podmínky výkonu odborné praxe**

1. Praxe proběhne v prostorách a zařízeních poskytovatele v době dohodnutémezi PřF JU, poskytovatelem a studentem uvedené v Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Délka realizované odborné praxe v rámci jednoho předmětu musí být minimálně v rozsahu       pracovních dnů.

1. Praxe bude umožněna studentům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být uzavřen i s více studenty, kteří nastupují do praxe za stejných podmínek. Protokol podepisuje osoba odpovědná za řádný průběh praxe ze strany PřF JU (dále jen „garant“) a osoba odpovědná za řádný průběh praxe ze strany poskytovatele (dále jen „školitel“).
2. Touto smlouvou se nezakládá pracovněprávní vztah mezi poskytovatelem a studentem či studenty. Případné sjednání takového pracovněprávního vztahu včetně odměny za vykonávanou činnost je výlučně záležitostí dohody mezi poskytovatelem a konkrétním studentem.
3. Otázky případné odpovědnosti za škodu a náhrady škody se řídí ustanoveními příslušných právních předpisů. Poskytovatel bude studenty informovat o potřebě sjednání pojištění odpovědnosti za škodu nebo úrazového pojištění.
4. Součástí odborné praxe může být zpracování bakalářské, diplomové, případně doktorské práce.

**IV.**

**Povinnosti PřF JU**

1. Garant v součinnosti se školitelem:
	1. zajistí před nástupem odborné praxe zpracování a podepsání protokolu,
	2. zajistí před nástupem odborné praxe vypracování programu praxe, a to buď jednotlivě pro každého studenta, nebo pro skupinu studentů,
	3. zapíše do Potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 smlouvy (dále jen „potvrzení“), hodnocení přístupu studenta k praxi.
2. Garantem, který bude zajišťovat kontakt mezi PřF JU a poskytovatelem, bude osoba určená PřF JU a uvedená v protokolu.
3. PřF JU je povinna informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné praxe a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.

**V.**

**Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel umožní garantovi vstup na pracoviště, na kterém probíhá odborná praxe studenta, a poskytne mu potřebné informace.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit studentům absolvujícím praxi pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe.
3. Školitel bude zajišťovat kontakt mezi PřF JU a poskytovatelem, bude se jednat o zaměstnance      , konkrétní školitel bude vždy určen v protokolu.
4. Po skončení praxe vyplní školitel potvrzení pro každého studenta a předá je garantovi. Potvrzení podepsané školitelem, garantem a studentem je spolu s vypracováním a obhájením Závěrečné zprávy o průběhu praxe, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3 smlouvy, podkladem pro započtení absolvování odborné praxe a udělení příslušných kreditů studentovi ze strany PřF JU.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Otázky neupravené touto smlouvu se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží PřF JU a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Obě strany mohou tuto smlouvu kdykoli vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
4. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.

Přílohy:

1. Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi

2. Potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta

3. Závěrečná zpráva o průběhu praxe

V Českých Budějovicích dne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PřF JU |  | Poskytovatel |

Příloha č. 1 Smlouvy o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů

**Protokol**

**o přijetí studenta na odbornou praxi**

Na základě Smlouvy o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů, která byla dne uzavřena mezi Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích, Přírodovědeckou fakultou (dále jen „PřF JU“) a  (dále jen „poskytovatel“), tímto poskytovatel **přijímá na praxi studenta:**

**Jméno, příjmení:**

**Datum narození:**

**Adresa trvalého pobytu:**

**Studijní program:**

**Praxe proběhne ve dnech:**

**Místo výkonu praxe:**

**Školitel:**

**Garant: Ing. Rudolf Vohnout, Ph. D.**, vedoucí Ústavu aplikované informatiky PřF JU

Student předloží nejpozději v den zahájení praxe poskytovateli kopii pojistné smlouvy o sjednaném úrazovém pojištění studenta po dobu výkonu odborné praxe.

**Student se zavazuje** k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy školitele a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat o nich mlčenlivost. Poruší-li student tyto povinnosti, bude poskytovatel oprávněn požadovat po něm náhradu případně vzniklé škody.

**Poskytovatel se zavazuje** k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky poskytovatele a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V Českých Budějovicích dne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Školitel |  | student |
| Poskytovatel  |  | Garant  |

Příloha č. 2 Smlouvy o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů

## Potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta

**Příjmení a jméno studenta:**

**Studijní program:**

**Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi ze dne:**

**Název poskytovatele:**

**Sídlo poskytovatele:**

**Adresa pracoviště, na kterém probíhala praxe:**

**Praxe se uskutečnila ve dnech:**

**Důvody a počet dnů celodenní nepřítomnosti na pracovišti (nemoc, vyřizování studijní, soukromé záležitosti apod. je třeba v celém rozsahu nadpracovat):**

**Stručná charakteristika činnosti studenta v průběhu praxe:**

**Za řádnou organizaci a plnění programu praxe odpovídal:**

**Jméno, příjmení a funkce školitele:**

**Hodnocení vypracoval:**

**Jméno a příjmení garanta: Ing. Rudolf Vohnout, Ph.D.**

**(podpis a razítko):**

 **Dne:**

**S hodnocením jsem byl seznámen dne:** **Podpis studenta:**

Příloha č. 3 Smlouvy o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů

Závěrečná zpráva o průběhu praxe

**Příjmení a jméno studenta:**

**Studijní program:**

**Poskytovatel:**

**Trvání praxe: od**       **do**      **, tj. dnů:**

**Náplň praxe (stručný popis denního, příp. komplexního pracovního programu):**

**Informace o poskytovateli, základní charakteristika poskytovatele, charakteristika útvaru, ve kterém byla realizována praxe, zhodnocení podmínek na pracovišti atd.:**

**Vlastní poznatky a návrhy na případné zlepšení činnosti poskytovatele, náměty a připomínky ke zlepšení průběhu praxe:**

**Zhodnocení přínosu praxe pro studenta:**

**Datum zpracování zprávy:**

**Závěr garanta předmětu:**

**Datum:**